

‘2024 서울테마 웹소설·웹툰 제작지원’ 공모요강

서울경제진흥원은 서울만의 특성을 테마로 활용하여 2차 사업화 활성화와 부가가치 창출을 위하여 다음과 같이 '2024 서울테마 웹소설·웹툰 제작지원 사업'을 실시하오니 많은 참여 바랍니다.

2024년 9월 30일

서울경제진흥원 대표이사

1. 사업개요

□ 사업명: 2024 서울테마 웹소설·웹툰 제작지원

※ 서울테마 정의

- ▶ 서울에 특화된 문화·생태·시설/인프라·관광자원·문화향유 프로그램과 연계가 가능하고 서울에서 제작되어 사회경제적 부가가치 창출이 가능한 콘텐츠 테마

※ 작품예시) 에밀리, 파리에 가다, 너의 이름은 등

□ 지원내용: 영상 사업화 연계가 가능한 웹소설·웹툰 제작지원

□ 사업기간: 계약체결일로부터 10개월

□ 지원규모: 4편, 총 4억원 지원(편당 1억)

□ 신청자격: 공고일 현재 서울시 소재 웹소설·웹툰 제작이 가능한 중소기업 콘텐츠 제작사 및 작가

※ 컨소시엄 형태의 참여도 가능하나 주관기업이 서울소재여야 함

□ 사업참여 신청기간: 2024. 09. 30.(월) ~ 10. 31.(목) 16:00까지

2. 공모요강

□ 사업대상: 서울테마를 반영한 웹소설·웹툰형태의 창작물

○ 제작분량

- 웹소설 : 프롤로그 제외 60회차 이상, 회차당 공백 포함 총 4,500자 이상 제작
- 웹툰 : 프롤로그 제외 총 15화 이상, 회차당 65컷 이상 제작

○ 유의사항

- 타 기관의 동일(유사) 부문의 지원을 받지 않은 국내 창작물만 지원 가능
- 공고일 기준 미발표된 기획물이어야 하며, 연재된 경우 지원 불가

□ 신청자격: 공고일 현재 서울시 소재 웹소설·웹툰 제작이 가능한 중소기업 콘텐츠 제작사 및 작가

○ 서울 소재 단일 중소기업 혹은 이를 포함하는 컨소시엄 참여 가능

○ 서울 외의 지역에 소재한 제작사를 포함한 컨소시엄의 경우, 책임 제작사가 서울시 소재 기업인 경우에 신청 가능

○ 저작권을 공유할 공동제작인 경우 공동제작사 명기 및 관련 동의/계약서 제출 필수

※ 신청 제한 및 결격사유

- 신청일 또는 이후 국세 혹은 지방세 체납사실, 금융기관의 채무불이행 상태, 휴폐업 상태, 부도·화의·법정관리 중인 경우
- 재무상태 상 자본잠식일 경우
- SBA 혹은 유사 전문기관으로부터 참여제한조치를 받고 있는 사업자(대표자 포함)인 경우
- SBA 콘텐츠 제작지원 사업에 사업신청 마감일 기준 최근 1년간 3개 프로젝트 이상 선정된 경우 (최근 2년 : 2023년 6월 3일 ~ 2024년 6월 3일)
- SBA 콘텐츠 제작지원 사업에 선정되어 동일부문으로 3년이 경과하지 않은 경우
- 동일한 작품으로 타 기관의 동일(유사) 부분의 지원을 받았거나 해외기업의 창작물일 경우

□ 지원규모: 4편, 총 4억원 지원(편당 1억)

□ 지급조건

- 계약체결 후 이행보증보험 발급 후 30일 이내 지급
- 지원사실 표기: 표기 위치 협의 후 서울시 및 SBA 지원사실 표기
- 작품소개서 SPP 홈페이지 등록

□ 완성 조건 : 계약체결일로부터 10개월 이내 제작 완료

3. 신청 및 접수방법

□ 접수기간: 2024. 9. 30.(월) ~ 10. 31.(목) 16:00까지

□ 접수방법: 온라인 신청

- 서울경제진흥원 홈페이지(www.sba.seoul.kr) 내 알림소식 ▶ 공지사항 ▶ 사업신청

□ 제출자료 ※ 계약체결 이전까지 자료제출과 관련하여 발생하는 비용은 참여기업에서 부담

구 분	제출물 내역	작성방법
제출자료	① 사업신청서	소정 양식
	② 사업계획서	예산집행계획, 참여인력 등 포함
	③ 사업자등록증 사본	사본 제출(기업만 해당)
	④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	소정 양식
	⑤ 심사위원 추천확인서	소정 양식
	⑥ 지원사업 참가기준 체크리스트	소정 양식
	⑦ 웹소설/웹툰 심사자료	제출분량 및 내역은 사업신청서 확인
별첨자료	<ul style="list-style-type: none"> • 기업소개서/작가소개서(포트폴리오 등) • 중소기업확인서 • 원작이 있는 경우 활용 동의서 • 기타 실적증빙자료 	PDF 파일로 제출

※ 제출서류 확인결과 사실과 다르거나 허위사실이 준수되지 않을 시 선정 후라도 취소할 수 있음

※ 컨소시엄(공동제작)의 경우 사업신청서, 별첨자료 등은 주관기업을 기준으로 작성

※ 제출서류는 압축파일 형태로 온라인 사업신청 시 첨부파일에 업로드(최대 10M)하고 용량이 초과되는 파일은 azusa17@sba.seoul.kr로 제출요망

4. 심사 및 선정방법

□ 심사절차

- 1차 예선심사 : 서면심사(정성평가)
- 2차 본선심사 : 발표심사(정성평가)

□ 1차 예선심사 세부사항

- 제출된 사업신청서 및 첨부자료 등 서류심사 진행을 통해 8편 내외 선정
- 접수된 작품이 8편 미만일 경우 1차 서면심사 생략 가능

구분	평가기준	세부평가항목	배점
정성평가 (100)	기획력(20)	콘텐츠 구성	10
		마케팅 계획	10
	독창성(20)	과제 목적 반영	10
		콘텐츠 차별성	10
	대중성(20)	작품성 및 상업성	20
		2차 사업화 가능성	10
	예산타당성(20)	참여작가 등 제작비 편성내역 적정성	20
	수행기업 역량(20)	제작계획	10
합 계			100

□ 2차 본선심사 세부사항

- 2차 본선(발표)심사 시 예비 2순위까지 후보작 선정

구분	평가기준	세부평가항목	배점
정성평가 (100)	사업적합성(40)	서울테마 반영도	20
		참여인력(작가) 역량	20
	IP 잠재성(40)	2차 사업화 가능성	15
		투자유치 가능성	15
		성공 가능성	10
	계획타당성(20)	예산의 적정성	10
		추진의지 및 실현 가능성	10
합 계			100

□ 심사 공통사항

- 사업취지를 이해하는 전문 종사자 등 전문가로 7인~10인 내외의 심사위원단 구성
- 최고/최저점수 제외한 나머지 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 적용하며, 합산점수가 70점 이상인 기업 중 고득점자 선정
- 동점자 발생 시 심사비율이 높은 평가기준의 고득점 작품 순으로 선정
- 심사기준별 세부 가중치는 추후 추가 및 일부 변경될 수 있음
- 심사 각 단계에서 적합한 작품이 없을 경우 심사위원단 의결에 따라 지원작 미선정 가능

5. 계약 체결 주요사항

□ 계약 전 필수 제출 자료

- 동일 작품의 일부가 이미 타 기관의 지원을 받은 경우에는 본 사업의 권리관계 등에 영향을 미치지 않는 내용의 관계서류 제출

구 분	제출물 내역	작성방법
제출자료	① 통장사본	본 사업의 제작지원금만을 별도 관리하는 전용통장을 신규 개설 후 제출
	② 사업계획서	선정심사에서 보완의견이 있는 경우 반영하여 제출
	③ 국세 및 지방세 납세증명서	컨소시엄의 경우 참여기업 포함 제출
	④ 기업신용데이터 평가서	기업신용정보 제공기관을 통해 제출 ※ 작가는 해당사항 없음
	⑤ 참여기업 표준재무제표	최근 2년치 제출 ※ 작가는 해당사항 없음
별첨자료	• 동일 작품의 일부가 이미 타 기관의 지원을 받은 경우에는 본 사업의 권리관계 등에 영향을 미치지 않는 내용의 관계서류 제출	

□ 정기심사

- 선정작에 대한 중간심사 및 완성심사를 통해 제작상황 점검 및 적격 수행여부 판단
- 중간심사는 총 제작기간의 1/2 시점, 완성심사는 작품 완성 이후 진행 예정
- 심사기준 (※ 심사기준과 세부 가중치는 추후 변경 가능)
 - 중간심사

구분	평가기준	세부평가항목		결과
정성평가	제작진척도	선정평가 시 보완사항 반영여부		P/N
		웹소설	20화 내외 완성 원고	
		웹툰	2화 내외 완성 원고	
		플랫폼 연재 관련 진행 현황		

- 완성조건 및 완성심사

웹소설	웹툰
- 프롤로그 제외, 총 60회차 이상 제작 - 회차당 공백 포함 4,500자 내외	- 프롤로그 제외 총 15회차 이상 제작 - 회차당 65컷 이상

구분	세부평가항목	배점
정성평가 (100)	작품성 및 완성도	40
	선정 후 개선작업에 따른 보완여부	20
	작업 완료여부	40
합 계		100

○ 심사결과별 조치사항

평가결과	결과조치
합산점수 80점 이상	통과
합산점수 70~79점	재심사(페널티: 1백만원 공제)
합산점수 60점~69점	재심사(페널티: 총지원금)
합산점수 59점 이하	중도탈락(기지금 지원금의 105% 환수)

- 협약기간 내 미완성이지만 작품이 우수하여 3개월 이내 완성이 가능한 경우 심사위원회 의결에 따라 기지급 지원금의 5~10% 환수 ※ 1년간 사업참여 제한
- 각 평가시 재심사 기회는 1회에 한하여 주어지며, 2회 재심사 판정시 중도탈락 처리 및 기지급 지원금 105% 환수 ※ 3년간 사업참여 제한
- 선정 제작사의 귀책으로 정기심사 이외의 추가심사 혹은 평가를 시행할 경우, 재심사비 등 진행비용 1백만 원을 환수조치 함
- 필요 시 외부 전문가를 초빙한 제작점검 및 별도의 수시 심사 개최 가능

□ 진행상황 보고 및 사업비 변경 관련 사항

- 선정 제작사 및 작가는 선정 작품의 제작 착수 이후 중요한 제작사항의 변동이 있는 경우 즉시 서울경제진흥원에 보고하여야 하며 필요 시 변경사항에 대한 승인을 받아야 함

□ 서울경제진흥원 공익목적 활용권한

- 서울시 및 서울경제진흥원에서 주최(관)하는 국내외 행사 및 홍보에 활용
- 서울경제진흥원 시설운영에 활용 : 극장, 전시, 정보실 등
- 기타 공익목적의 홍보마케팅, 영상물/책자 발간 등 서울경제진흥원 사업 관련 활용권한 등

- **제재조치:** 서울경제진흥원 문화콘텐츠 제작지원 사업 운영기준에 의거, 지원업체 귀책사유에 관해 계약 해약, 참여 제한, 사업비 환수 등 제재 조치를 취할 수 있음

6. 지원금 지급 및 관리

□ 지원금 지급

- 지원금은 계약서 날인 및 지원금에 대한 이행보증보험증권 제출 이후 지급
- 이행보증보험증권 발급 비용은 선정기업 및 작가 자부담

□ 지원금 관리

- 선정 기업은 본 사업의 제작지원금을 별도의 전용 통장을 통해 관리 필수
- 사업 종료 이후 SBA 지정 전문기관을 통한 총제작비 정산 및 회계감사를 진행할 수 있음
- SBA 지원금 사용기준 : 인건비 등 4개 인정항목 외 필요 세목은 사업자 부담금으로 지출
- SBA 지원금 사용용도 및 계상기준

구 분		사용 용도	계상 기준
비목	세목		
인건비	내부 인건비	수행기업 소속 임직원이 해당 지원과제에 직접 참여하는 경우 지급되는 인건비	수행기업의 급여기준에 따른 사업기간 동안의 실지급액을 과제참여율(100%를 초과하지 못한다)에 따라 계상한다.
	외부 인건비	수행기업에 소속되어 있지 아니하나 해당 지원과제에 참여하는 인력에게 지급되는 인건비	소속기업의 급여기준에 따른 사업기간 동안의 실지급액을 해당과제 참여율에 따라 계상한다.
직접비	제작 활동비	<ul style="list-style-type: none"> 해당 지원과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사·인화슬라이드 제작비 해당 지원과제와 직접 관련 있는 전문가 활용비, 기술정보수집비, 도서 등 문헌 구입비, 세미나 개최비, 학회·세미나 참가비, 원고료, 통역료, 숙기로, 기술도입비, 특허 정보조사비, 디자인 정보조사개발 및 컨설팅 비용(디자인 연계가 필요한 경우에 한한다) 등 	수행기업이 정한 기준이 있는 경우 이에 따라 계상하며, 주관기관의 운영기준에서 정한 기준내 실소요 경비로 계상한다.
	일반 용역비	해당 지원과제 추진 과정에서 회계감사 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용	수행기업과 참여기업간 일반용역비 집행불가
	장비비	계상불가	
	재료비	계상불가	
	제작수당	계상불가	
	임대료	계상불가	
	여비	계상불가	

○ SBA 지원금 정산 관련 제출서류

구 분		제출 서류
비목	세목	
인건비	내부 인건비/외부인건비	<ul style="list-style-type: none"> 참여인력 현황표(성명, 참여기간, 참여율, 변경사항 등) 급여대장 근로소득 원천징수영수증 계좌이체 증빙서류
	제작활동비/일반용역비	<ul style="list-style-type: none"> 내부결재문서(사업내역 및 예산 등 표기) 세금계산서 또는 계좌이체증명(위탁사업기업으로의 해당금액 입금증) 계약서 작성에 의한 경우 계약서 사본 결과보고서 등

□ 지원금 관리 관련 기타 사항

- 선정 제작사가 선정 작품에 대한 자금집행 또는 사업정산 의무를 제3자에게 위임할 경우 그에 대한 책임은 선정 제작사가 부담함

- 서울경제진흥원은 제작진행 상황을 점검하고 집행자금 및 수입내역에 대한 감사권(필요 시 제3자에게 의뢰)을 행사할 수 있음
- 제작비 초과분은 선정 제작사의 자체부담으로 해야 함
- 선정 제작사는 지원작품의 제작착수 이후 중요한 제작사항의 변동이 있는 경우 즉시 서울경제진흥원에 보고하여야 하며 필요한 경우 승인을 받아야 함
- 서울경제진흥원의 요구가 있을 경우, 중간평가·완성심사 등 심사 개최 시 제작지원금 집행내역서를 제출해야 함

7. 추진일정 및 유의사항 등 (※ 추진일정은 상황에 따라 변경될 수 있음)

- ☐ 사업공고: 2024. 9. 30.(월)
- ☐ 신청서 접수기간: 2024. 9. 30.(월) ~ 10. 31.(목) 16시까지
- ☐ 1차 예선심사 결과발표: 2024. 11월 2주차
- ☐ 2차 본선심사 결과발표: 2024. 11월 4주차
- ☐ 계약체결 및 지원금 지급: 2024년 12월 중
- ☐ 유의사항
 - 심사위원단과의 협의 하에 제작지원작 미선정 가능
 - 마감시간을 엄수하여 주시고 마감시한까지 사업신청서가 업로드 완료되지 않을 경우 접수 처리되지 않으며, 마감당일은 접속자가 많아 접수가 어려울 수 있으니 사전에 신청 바랍니다.
 - 제출된 신청서는 접수 후 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 제출서류는 반환하지 않습니다.
 - 계약체결 후 이행(지급)보증보험을 제출해야 제작지원금이 지급됩니다.
 - 선정된 제작사가 제작지원금을 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 제작지원금 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있습니다.
 - 중간평가 및 완성심사를 통과하지 못하는 경우, 제작지원금의 부당(유용, 횡령 등)사용, 저작권 분쟁 등 기타 계약의 해제 및 해지사유가 발생할 경우에는 제작지원금 전액을 환수할 수 있으며, 향후 제작지원 사업 지원 불가 등의 제재조치를 가할 수 있습니다.
 - 본 사업은 서울경제진흥원의 문화콘텐츠 제작지원 사업 운영기준에 의거하여 추진합니다.
 - 상기 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- ☐ 문의처
 - 서울경제진흥원 콘텐츠마케팅팀 제작지원 담당자
 - 연락처: azusa17@sba.seoul.kr / 02-3455-8363